



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŠIBENSK-KNINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA CIVLJANE**  
**Jedinstveni upravni odjel**

KLASA: 112-01/21-01/1

URBROJ: 2182/13-01/21-3

Cijevane, 11. ožujka 2021. godine

Na temelju članaka 17. i 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19. - u daljnjem tekstu: ZSN), i Plana prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Cijevane za 2021. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj: 2/21) pročelnica po ovlaštenju Općinskog načelnika za obavljanje poslova pročelnika Općine Cijevane raspisuje

## **JAVNI NATJEČAJ**

za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Cijevane na radno mjesto:

1. Viši referent za EU projekte, gospodarstvo i imovinu – 1 izvršitelj
  2. Stručni i drugi uvjeti:
    - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog smjera,
    - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
    - položen državni stručni ispit,
    - poznavanje rada na računalu.
  3. Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima), a za njihov prijam u službu ne smiju postojati zapreke iz članaka 15. i 16. istog Zakona.
  4. Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.
  5. Sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (Narodne novine broj 107/07. i 118/12.), objavljene stručne uvjete ispunjavaju i osobe koje su stekle višu stručnu spremu (VŠS) na temelju ranijih propisa.
  6. Ako kandidat ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo radi ostvarivanja prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.
- Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo

spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i slično), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

7. Služba se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

8. Uz pisanu prijavu na natječaj s naznakom za koje radno mjesto se podnosi prijava kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili domovnice),
- diplomu kojom se potvrđuje ispunjenje uvjeta stupnja obrazovanja (preslik),
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- dokaz o radnom iskustvu (preslik rješenja o rasporedu, ugovora o radu ili potvrda poslodavca s naznakom vremenskog razdoblja u kojim ih je obavljao), u ukupnom trajanju od najmanje 1 godine.
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu (preslika uvjerenja ukoliko kandidat ima položen državni stručni ispit),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo iz članka 15. ZSN (izdano u vrijeme trajanja roka za podnošenje prijave na natječaj),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslik potvrde ovlaštenog organizatora tečaja iz kojeg je vidljivo da je uspješno završen tečaj u čijem je programu obuhvaćen rad na računalu, ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na računalu),
- vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreke za prijem u službu iz članaka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati).

Kandidati prilažu tražene dokumente na opisani način, a prije eventualnog donošenja rješenja o prijemu u službu predočit će izvornik. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima, dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg će u slučaju prijma u službu biti obvezni položiti u skladu sa zakonom.

U prijavi na natječaj navode se i podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, e-adresa, isključivo za potrebe postupka).

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18.) i Uredbe (EU) 2016/679.

9. Urednom prijavom smatra se pisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju za prijem u službu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu pisanu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

10. S kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete prijavljenim na natječaj provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

11. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na natječaj za prijem u službu.

12. Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava oglasom, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na službenoj internetskoj stranici Općine Civljane: [www.civljane.hr](http://www.civljane.hr).

13. Na službenoj internetskoj stranici [www.civljane.hr](http://www.civljane.hr) i na oglasnoj ploči Općine Civljane objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

14. Pisanu prijavu na natječaj s priloženom dokazima o ispunjavanju uvjeta podnosi se u roku od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, neposredno ili preporučenom pošiljkom, s naznakom: „Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme – viši referent za EU projekte, gospodarstvo i imovinu – ne otvaraj“, na adresu: Općina Civljane, Kod doma 3, 22310 Kijevo.

15. Natječaj će se objaviti u Narodnim novinama i na oglasnoj ploči Općine Civljane.

Za računanje roka mjerodavan je dan objave u Narodnim novinama.

16. Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku. Po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti izbor, te će u tom slučaju biti donesena odluka o poništenju natječaja.

Po ovlaštenju načelnika za  
obavljanje poslova pročelnika  
Općine Civljane



PROČELNICA  
Marica Šiško