

OPĆINA CIVLJANE

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Temeljem članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), pročelnica po ovlaštenju Općinskog načelnika za obavljanje poslova pročelnik Općine Civljane raspisala je javni natječaj za:

prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Civljane višeg referenta za EU projekte, gospodarstvo i imovinu- 1 izvršitelj/ica na neodređeno /puno radno vrijeme (40 sati tjedno) uz obvezni probni rad od 3 mjeseca

Tekst javnog natječaja objavljen je u „Narodnim novinama“ br. 26/21 od 12. ožujka 2021. godine te se sukladno navedenom daju upute kandidatima kako slijedi:

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u ovim Uputama i obavijestima, odnose se jednako na muški i ženski spol, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Opis poslova radnog mjesta – viši referent za EU projekte, gospodarstvo i imovinu

Opis poslova radnog mjesta utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 14/20):

Obavlja poslove vezane uz pripremu, izradu i provedbu projekata Europske unije, sudjeluje u provedbi odobrenih programa od strane EU na području općine, izrađuje izvješće u vezi s EU programima, prikuplja podatke potrebne za izradu projekata; obavlja poslove vezane za unaprjeđenje i razvoj poduzetništva i gospodarskog razvoja općine, prati analizu stanje u području gospodarstva, organizira poslove i zadatke vezane za unaprjeđenje obrta i poduzetništva, informira pravne i fizičke osobe radi obavljanja njihove gospodarske djelatnosti, prati natječaje državnih i ostalih institucija za dodjelu bespovratnih sredstava, izrađuje prijedloge projekata i izvješćuje o realizaciji istih, sudjeluje u provedbi programa i mjera razvoja poljoprivrede, vodi evidenciju imovine, vodi postupke vezane uz gospodarenje općinskom imovinom, obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika u skladu sa zakonima i općinskim aktima.

Podaci o plaći

Plaću višeg referenta za EU projekte, gospodarstvo i imovinu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice. Podaci o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika za obračun plaća mogu se pronaći u Odluci o osnovici obračuna plaća službenika i namještenika Jedinствenog upravnog odjela Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/21) i Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinствenog upravnog odjela Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/21). Sukladno navedenom, osnovica za obračun plaće iznosi: 6.044,51 kunu (bruto), a koeficijent za obračun plaće: 0,970.

TESTIRANJE KANDIDATA

Postupak testiranja kandidata za prijam na radno mjesto višeg referenta za EU projekte, gospodarstvo i imovinu provodi se putem pisanog testa iz općeg znanja.

Pitanja kojima se testira provjera općeg znanja za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je objavljen natječaj temelje se na sljedećim propisima:

Pravni izvor za pripremanje kandidata za testiranje:

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 56/90., 135/97., 8/98., 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 – Odluka ustavnog suda RH 5/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom("Narodne novine" br. 52/18),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09),
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 127/17 i 138/20),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15),
- Statut Općine Cviljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 9/09, 3/11, 4/13, 5/13, 9/17, 2/18 i 4/20).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pismena provjera znanja traje 60 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.
Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Općini Civljane. Rezultati intervjuu boduju se na isti način kao i testiranje. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjuu Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za izbor dostavlja Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata pročelniku Jedinog upravnog odjela. Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva. Pročelnik Jedinog upravnog odjela donosi Rješenje o prijemu u službu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenima na natječaj. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Kandidat za službenika koji nije zadovoljan Rješenjem o prijemu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u Općini Civljane ili putem pošte, Općinskom načelniku Općine Civljane.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE CIVLJANE